

[do góry](#)



Strona Gminy Zator

https://www.zator.pl/gospodarka/zamowienia_publiczne/DO.041.2.2019-Zapytanie-ofertowe-w-ramach-zadania-pn.-Rozwijamy-kompetencje-cyfrowe-w-Gminie-Zator/idn:3535/printpdf.html

Zamówienia publiczne

DO.041.2.2019 Zapytanie ofertowe w ramach zadania pn.:
„Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Zator” 2019-03-11

Zator, 11.03.2019 r.

DO.041.2.2019

Zapytanie ofertowe

Gmina Zator w związku z przystąpieniem do projektu realizowanego w ramach projektu "e-Xtra kompetentni - Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego" w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa działania 3.1: "Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych" na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zaprasza do złożenia oferty na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach zadania pn.: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Zator”.

I. Zamawiający

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, e-mail : gmina@zator.pl

II. Tytuł Projektu

Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Zator.

III. Cele Projektu:

Cel główny: wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Zator

Cel szczegółowy 1: Wzrost kompetencji cyfrowych 200 mieszkańców Gminy Zator w wieku 25-74 lata w okresie realizacji projektu.

Cel szczegółowy 2: Podniesienie potencjału dydaktycznego w zakresie kompetencji cyfrowych Gminy Zator.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia: DOSTAWA.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30200000-1 – Urządzenia komputerowe

30213100-6 – Komputery przenośne

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu zgodnie z wymaganiami konkursu ustalonymi przez Ministerstwo Cyfryzacji w postaci sprzętu komputerowego oraz oprogramowaniem do siedziby Zamawiającego zgodnie z poniższymi minimalnymi wymaganiami:

3.1. Laptop – 12 szt.

Laptop 2 w 1 umożliwiający obracanie ekranu i prace w trybie tabletu

- przekątna ekranu minimum 10 cali i rozdzielczości minimum 1920 x 1080 pikseli z wybudowanym ekranem dotykowym
- minimum 4 GB pamięci RAM DDR3

- pojemność dysku twardego minimum 64 GB
- procesor co najmniej dwurdzeniowy o minimalnym taktowaniu 1.6 GHz
- minimum zintegrowana z procesorem karta grafiki
- złącza minimum 1 x USB , 1 x HDMI,
- komunikacja minimum Bluetooth, WiFi LAN 802.11 ac/a/b/g/n
- wbudowane: czytnik kart pamięci, kamera HD, mikrofon, głośniki
- modem – LTE wbudowany lub zewnętrzny, kompatybilny z oferowanym urządzeniem
- akumulator o minimalnym czasie pracy 6h
- gwarancja minimum 24 miesiące
- bezprzewodowa mysz optyczna o rozdzielczości minimum 1000 dpi wraz z dopasowaną baterią
- futerał lub torba do laptopa dopasowana do rozmiarów urządzenia

3.2. Licencje na system operacyjny: Windows 10 Home (64-bit) – 12 szt. – jeśli jest wymagana, w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi u Zamawiającego lub równoważny. Wymagania techniczne dotyczące licencji na system operacyjny opisany w pkt. 3.2. dotyczą laptopów 2w1 opisanych w pkt. 3.1 oraz Laptopa opisanego w pkt. 3.4. Warunki równoważności: oprogramowanie niewymagające aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu u producenta. Dołączony nośnik z oprogramowaniem. System musi spełniać następujące wymagania poprzez natywne dla niego mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

- 1) Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;
- 2) Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;
- 3) Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW;
- 4) Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
- 5) Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych;
- 6) Zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;
- 7) Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe;
- 8) Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi),
- 9) Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;
- 10) Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie;
- 11) Praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;
- 12) Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego;
- 13) System wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;
- 14) Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie;
- 15) Aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;
- 16) Funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, obsługa języka polskiego;
- 17) Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo;
- 18) Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;

- 19) Wbudowany system pomocy w języku polskim;
- 20) Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (i słabo widzących);
- 21) Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;
- 22) Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;
- 23) Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;
- 24) System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
- 25) Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
- 26) Wsparcie dla Jscript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
- 27) Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służył ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;
- 28) Rozwiązanie ma umożliwić wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację;
- 29) Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;
- 30) Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów na dysku dla użytkowników oraz zapewniający niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;
- 31) Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;
- 32) Udostępnianie modemu; Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup);
- 33) Automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;
- 34) Możliwość przywracania plików systemowych;
- 35) System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień
- 36) Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (i przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu);
- 37) Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
- 38) 3. Zarządzanie systemem i aplikacjami z poziomu kontrolera domeny poprzez mechanizm zasad grupy.
- 39) Obsługa zasad grupy dla użytkownika lub komputera.
- 40) Możliwość tworzenia profili użytkowników oraz nadawania im uprawnień.
- 41) Publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu, dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.
- 42) Wbudowane narzędzie do tworzenia kopii zapasowych.
- 43) Możliwość pracy w różnych sieciach komputerowych (LAN, WAN) oraz możliwość automatycznego rozpoznawania sieci i ustawiania poziomu bezpieczeństwa.
- 44) Automatyczne rozpoznawanie urządzeń peryferyjnych (np. drukarki, tablice interaktywne) w tym również sieciowych.
- 45) Automatycznie łączenie się z raz zdefiniowanymi sieciami (również za pośrednictwem modemów 3G/USB).
- 46) Licencja wieczysta – jeżeli jest wymagana.

UWAGA:

- 1) Zaoferowane oprogramowanie musi posiadać taki sposób licencjonowania, który zapewni jego instalację na komputerze (komputerach) innych niż te, na których pierwotnie zainstalowano oprogramowanie, pod warunkiem wcześniejszej deinstalacji z tego komputera (komputerów) – jeżeli licencja jest wymagana.

2) Koszt zaoferowanych licencji na oprogramowanie - jeżeli jest wymagana, musi uwzględniać całkowity koszt ich wykorzystania.

3) Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca, który zaoferuje produkty równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający uzna dostawy za równoważne, jeżeli Wykonawca przedstawi wraz z ofertą dokumenty wydane przez producenta oferowanego oprogramowania potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego.

Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanego systemu operacyjnego leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenie i dokumenty potwierdzające równoważność systemu operacyjnego.

Załączony nośnik instalacyjny, dostarczone oprogramowanie musi być zainstalowane na w/w sprzęcie i aktywowane oraz działać.

3.3. Licencje na system biurowy min. Microsoft Office 365 lub równoważny. Polska wersja językowa – klucz w pudełku – 12 szt. Wymagania dotyczące licencji na system biurowy opisane w pkt. 3.3 dotyczą laptopów 2w1 opisanych w pkt. 3.1.

PAKIET BIUROWY:

1. Licencjonowanie musi uwzględniać prawo do dożywotniego użytkowania, poprawek krytycznych i opcjonalnych.

2. Zamawiający wymaga oferty zawierającej licencje pochodzące od jednego producenta, umożliwiające wykorzystanie wspólnych i jednolitych procedur masowej instalacji, uaktualniania, zarządzania i monitorowania.

3. Wymagane jest zapewnienie możliwości korzystania z wcześniejszych wersji zamawianego oprogramowania i korzystania z kopii zamiennych (możliwość kopiowanie oprogramowania na wiele urządzeń przy wykorzystaniu jednego standardowego obrazu uzyskanego z nośników dostępnych w programach licencji grupowych), z prawem do wielokrotnego użycia jednego obrazu dysku w procesie instalacji i tworzenia kopii zapasowych.

4. Wymagania zawarte w specyfikacjach technicznych poszczególnych produktów odnoszą się do natywnej funkcjonalności oferowanego oprogramowania bez użycia dodatkowego oprogramowania, chyba, że wymóg szczegółowy stanowi inaczej.

Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.

b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.

c) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

5. Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi Active Directory.

6. Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.

7. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,

b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów Teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),

- c) umożliwia wykorzystanie schematów XML,
- d) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,
- 8. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
- 9. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.
- 10. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
- 11. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
- 12. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a) edytor tekstów
 - b) arkusz kalkulacyjny
 - c) program do prezentacji
 - d) program do tworzenia publikacji
 - e) notatnik elektroniczny
 - f) program do obsługi poczty

Opis parametrów technicznych i funkcjonalnych sprzętu oferowanego przez Wykonawcę.

Edytor tekstów musi umożliwiać:

- a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b) Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - c) Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - d) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - e) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - f) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - g) Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - h) Formatowanie nagłówków i stopek stron.
 - i) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
 - j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - k) Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 - l) Wydruk dokumentów.
 - m) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
 - n) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - o) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
 - p) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym Prawem.
 - q) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
- Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) Tworzenie raportów tabelarycznych
 - b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych

c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.

d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, Pliki tekstowe, pliki XML, webservice)

e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych

f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych

g) Wyszukiwanie i zamianę danych

h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego

i) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie

j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności

k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem

l) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.

m) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropolecień..

n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:

b) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego

c) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek

d) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.

e) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji

f) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera

g) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo

h) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego

i) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym

j) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów

k) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera

l) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.

Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego

b) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców

c) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną

d) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule

e) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy

f) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia

g) Zarządzanie kalendarzem

h) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom

i) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników

- j) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
- k) Zarządzanie listą zadań
- l) Zlecanie zadań innym użytkownikom
- m) Zarządzanie listą kontaktów
- n) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
- o) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
- p) Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom

3.4. Laptop – 1 szt.

- przekątna ekranu minimum 14 cali i rozdzielczości minimum 1920 x 1080 pikseli
 - minimum 8 GB pamięci RAM DDR4
 - pojemność dysku minimum 256 GB
 - procesor o taktowaniu minimum 2.7 GHz
 - karta grafiki zintegrowana z procesorem
 - złącza minimum 1 x USB typ C, 1 x USB 3.0, 1x USB 2.0, 1 x HDMI,
 - komunikacja minimum Bluetooth, WiFi LAN 802.11 ac/a/b/g/n
 - wbudowane: czytnik kart pamięci, kamera HD, mikrofon, głośniki
 - akumulator minimum czterokomorowy
 - gwarancja minimum 24 miesiące w serwisie zewnętrznym
 - **preinstalowany system operacyjny z aktywowaną wieczystą licencją o parametrach min. Windows 10 Home (64-bit) – 1 szt.** jeżeli jest wymagana, w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi u Zamawiającego lub równoważny. System musi spełniać następujące wymagania opisane w pkt. 3.2
 - bezprzewodowa mysz optyczna o rozdzielczości minimum 1000 dpi
 - futerał lub torba do laptopa dopasowana do rozmiarów urządzenia
- 3.5. W każdym miejscu, w którym w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) objętego zamówieniem wyposażenia albo wskazane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie wyposażenia równoważnego albo oferowanie rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych do opisanych, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszym zapytaniu oraz zapewni kompatybilność z posiadanymi urządzeniami i systemami.
- 3.6 Oferowany przedmiot zamówienia może być wyłącznie nowy i nieuszkodzony (bez wad).
- 3.7 W cenie oferty należy uwzględnić: łączny koszt zakupu i dostarczenia towaru do Urzędu Miejskiego w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator.
- 3.8 Zamawiający wymaga wyłącznie nowego sprzętu i systemu operacyjnego nie instalowanego, nie aktywowanego i nieużywanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu.
- 3.9 Zamawiający nie wymaga aby oprogramowanie systemowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera.
- 3.10 Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności.
- 3.11 Zamawiający przewiduje przy odbiorze sprawdzenie legalności zainstalowanego oprogramowania oraz jego aktywacji.
- 3.12 Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonego oprogramowania u ich producenta w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności.

- 3.13. Zamawiający wyklucza zaoferowanie sprzętu, w którym do poprawnego działania niezbędne byłoby zastosowanie konwerterów (prześciówek) z wyłączeniem zewnętrznego modemu LTE jeśli taki będzie oferowany.
- 3.14. Parametry sprzętu i oprogramowania określone w pkt. IV opis przedmiotu zamówienia są bezwzględnie wymagane. W przypadku zaoferowania sprzętu niespełniającego wymagań technicznych oferta zostanie odrzucona.
- 3.15. Okres rękojmi i gwarancji na dostarczony przedmiot niniejszego postępowania wynosi minimum 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.
- 3.16. Zamawiający za nieterminową i nierzetelną realizację zamówienia przewiduje naliczenie kar umownych zgodnie z wzorem umowy.

V. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) w zakresie art. 4 pkt. 8 ustawy, przepisy kodeksu cywilnego oraz zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków objętych dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. W celu zapewnienia wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców skierowano zapytania ofertowe o identycznej treści do co najmniej 3 oferentów.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację tę należy podać w formie oświadczenia w Formularzu ofertowym.

VI. Warunki realizacji zamówienia, do zapewnienia których zobowiązany jest Wykonawca:

1. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, dla każdej pozycji osobno i podliczona zbiorczo dla całości zamówienia.
2. Oferowany przedmiot zamówienia może być wyłącznie nowy i nieuszkodzony (bez wad).
3. Sprzęt powinien być zapakowany, posegregowany rodzajowo w opisane pudła kartonowe w sposób zapewniający ich nienaruszalność i umożliwiający transport bez szkody dla zawartości.
4. Dostarczony sprzęt do Zamawiającego ma być skonfigurowany i zawierać zainstalowane oprogramowanie w tym system operacyjny i system biurowy.
5. W przypadku dostarczenia sprzętu wraz z oprogramowaniem niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały i sprzęt na nowe, wolne od wad.
6. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
7. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

9. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
10. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT na: *Zamawiający: Gmina Zator, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 NIP 549-21-97-464; Płatnik: Urząd Miejski w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, NIP 549-12-43-618* oraz po wykonaniu przedmiotu dostawy, na podstawie protokołu odbioru dołączonego do prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz zestawieniem rzeczowo finansowym stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z podaniem wartości podatku VAT i cenę brutto. Do oferty winny zostać dołączone dokumenty tj. specyfikacje techniczne sprzętu i oprogramowania w celu weryfikacji wymagań technicznych opisanych w pkt. IV opis przedmiotu zamówienia.
 - 1a.
 2. Ponadto oferta powinna:
 - 1) być opatrzona pieczęcią firmową,
 - 2) podpisana przez Wykonawcę,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - 4) posiadać datę sporządzenia.
 - 5) zawierać dokumenty tj. specyfikacje techniczne sprzętu i oprogramowania w celu weryfikacji wymagań technicznych opisanych w pkt. IV opis przedmiotu zamówienia.
 3. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia określone w zestawieniu rzeczowo – finansowym zamówienia (wg. załącznika nr 2), oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, nie ujęte w zapytaniu ofertowym, a bez których nie można wykonać zamówienia. Ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione już w cenie jednostkowej netto podanej w ofercie.
 4. Całkowitą cenę brutto należy przenieść i wpisać do formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 5. W przypadku zastosowania przepisów dotyczących „odwroczonego podatku VAT”*, Wykonawca ma obowiązek wskazać pozycje, które są objęte odwróconym podatkiem VAT oraz wskazać, że wartość netto jest równa wartości brutto.
(*Tzw. „odwrocony VAT” oznacza, że Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia podatku od towarów i usług bezpośrednio z Urzędem Skarbowym. Wykaz towarów, do których stosuje się tzw. „odwrocony VAT” określa załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny: Wartość brutto zamówienia oferenta – 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym, w niniejszym zamówieniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejszą w oparciu o cenę. Oferta najtańsza będzie podlegała dodatkowo negocjacji cenowej.

IX. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

1. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu 19 marca 2019r. do godz. 12:00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym podpisanym - przez osobę uprawnioną, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, do wyboru:
 - w wersji elektronicznej na adres e-mail: promocja@zator.pl
 - faksem na numer 33 841 02 06
 - pocztą na adres: ul. 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, Biuro Obsługi w zamkniętej kopercie.

Oferty powinny być oznaczone:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach zadania pn.: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Zator”

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Każdy Wykonawca (oferent) ma prawo złożyć wyłącznie jedną ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza (również po negocjacjach cenowych) oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
6. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
7. Okres związania z ofertą: 30 dni od dnia składania ofert.

X. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin dostarczenia sprzętu wraz oprogramowaniem o których mowa w pkt IV do dnia 29 marca 2019r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się pokryć na własny koszt dostawę zamówionego sprzętu do siedziby Zamawiającego „na półkę” - ul. 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Tomasz Wieliczko - Urząd Miejski w Zatorze.
2. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu.
3. W kontaktach z Zamawiającym należy zachować formę pisemną za pomocą środków komunikacji elektronicznej: mail promocja@zator.pl.

XII. Dodatkowe informacje i wymagania.

1. Zamawiający może unieważnić prowadzone postępowanie bez podania przyczyny formalno-prawnej.
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu.
3. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Gmina Zator zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
4. **Zamawiający poinformuje o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.zator.pl**
5. Umowa na realizację zadania zostanie zawarta w terminie do 3 dni od dnia wyboru oferty.

6. Zamawiający odrzuci ofertę:

a) niespełniającą wymagań technicznych opisaną w pkt. IV Opis przedmiotu zamówienia Zapytania Ofertowego

b) niepełną, niekompletną

b) zawierającą błędy w tym obliczenia ilościowe i wartościowe

7. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

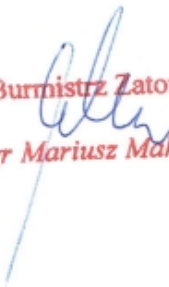
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zatora, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator;
- z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres e- mail: iod@zator.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **DO.041.2.2019**, w trybie art. 4 pkt 8 Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa.;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XIII. Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Zestawienie rzeczowo – finansowe – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3


Burmistrz Zatora
mgr Mariusz Makuch

Otrzymują:
1 x adresat
1 x a/a

	Nazwa pliku	Data publikacji	Rozmiar	Pobierz
Kategoria: Powiązane pliki [4]				
	Formularz ofertowy.docx	19-03-11 15:41	68.07KB	 pobierz
	wzór umowy wł.docx	19-03-11 15:41	71.49KB	 pobierz
	zapytanie ofertowe.pdf	19-03-11 15:41	11.67MB	 pobierz
	Zestawienie rzecz-finansowe_formularz cenowy.xlsx	19-03-11 15:42	13.71KB	 pobierz

[wszystkie aktualności](#)