



DZ/12 - Podział nieruchomości



Urząd Miejski w Zatorze

32-640 ZATOR, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

tel. +48 33 841 22 15, fax. +48 33 841 02 06

mail: gmina@zator.pl, strona: www.zator.pl

godziny przyjmowania interesantów:

poniedziałek, środa, czwartek: 7³⁰ - 15³⁰

wtorek: 7³⁰ - 17⁰⁰, piątek: 7³⁰ - 14⁰⁰

PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI	DZ/12
Wymagane dokumenty:	I etap 1. Pisemny wniosek o podział nieruchomości wraz z określeniem celu podziału. 2. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (odpis z Księgi Wieczystej, umowa w formie aktu notarialnego, postanowienie stwierdzające nabycie spadku). 3. Wypis i wyrys z katastru nieruchomości. 4. Wstępny projekt podziału /z wyjątkiem podziałów dokonywanych niezależnie od ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/ opracowany na kopii mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku na kopii mapy katastralnej, uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu. II etap Po uzyskaniu w formie postanowienia pozytywnej opinii o zgodności proponowanego podziału z ustaleniami planu miejscowego (jeżeli jest ona wymagana) należy dołączyć: 1. Protokół z przyjęcia granic. 2. Wykaz zmian gruntowych. 3. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej. 4. Mapę z projektem podziału. Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. W przypadku braku wymogu uzyskania opinii - tj. w sytuacji podziału niezależnego od ustaleń planu miejscowego - dokumenty powyższe składa się jednorazowo. W odniesieniu do nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków należy dodatkowo załączyć pozwolenie na podział wydane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z zabytku.
Dokumenty do pobrania:	W plikach do pobrania poniżej
Opłaty:	Nie podlega opłacie skarbowej.
Miejsce załatwienia sprawy:	32 – 640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 Dział Gospodarki Przestrzennej parter, pokój 108 tel. 8412212 wew. 19
Podstawa prawna:	1. Art.92-99 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (DZ.U.z 2010r., Nr 102 poz.651 z późn.zm.). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (DZ.U.Nr 268, poz.2663). 3. Art. 35 § 3, art.104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 267).

Termin załatwienia sprawy:	Do 30 dni od daty złożenia mapy z projektem podziału.
Forma załatwienia sprawy:	I etap Wydanie postanowienia opiniującego proponowany podział z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. II etap Wydanie decyzji administracyjnej zatwierdzającej podział albo decyzji o odmowie zatwierdzenia podziału.
Tryb odwoławczy:	1. Na postanowienie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie ul. Lea 10 za pośrednictwem Burmistrza Zatora w terminie 7 dni od daty doręczenia. 2. Od decyzji zatwierdzającej podział lub decyzji o odmowie zatwierdzenia podziału stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie ul. Lea 10 za pośrednictwem Burmistrza Zatora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Opłaty skarbowej nie pobiera się.
Uwagi :	1.Podziału dokonuje się na wniosek i koszt osoby, która ma w tym interes prawny. 2.Jeżeli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub współużytkowania wieczystego, podziału można dokonać na wniosek wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych.

	Nazwa pliku	Data publikacji	Rozmiar	Pobierz
Kategoria: Powiązane pliki [1]				
	Wniowsek DZ12 - podział nieruchomości.doc	18-05-30 15:21	38KB	 pobierz