

[do góry](#)



Strona Gminy Zator

https://www.zator.pl/urząd/rejestracja_dzialalnosci/printpdf.html

DO/1 - Działalność gospodarcza

Urząd Miejski w Zatorze



32-640 ZATOR, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

tel. +48 33 841 22 15, fax. +48 33 841 02 06

mail: gmina@zator.pl, strona: www.zator.pl

godziny przyjmowania interesantów:

poniedziałek, środa, czwartek: 7³⁰ - 15³⁰

wtorek: 7³⁰ - 17⁰⁰, piątek: 7³⁰ - 14⁰⁰

REJESTRACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZMIANA WPISU DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZAWIESZENIE WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WZNOWIENIE WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WYKRĘŚLENIE WPISU Z EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	DO/1
Wymagane dokumenty:	Zgłoszenie o dokonanie wpisu do CEIDG. Dokument tożsamości.
Formularze do pobrania:	• CEIDG-1 Wniosek do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej • CEIDG-MW Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej • CEIDG-PN Pełnomocnictwa • CEIDG-RB Informacja o rachunkach bankowych • CEIDG-RD Wykonywana działalność gospodarcza • CEIDG-SC Udział w spółkach cywilnych • CEIDG-ZS Zarządca sukcesyjny Formularze ZUS: • Ogólne zasady wypełniania dokumentów ubezpieczeniowych • Formularz ZUS ZUA • Formularz ZUS ZZA • Formularz ZUS ZCNA • Formularz ZUS ZIUA • Formularz ZUS ZWUA
Opłaty:	Brak.
Miejsce załatwienia sprawy:	32 – 640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 I piętro, pokój nr 211 Tel. 84 12 215 wew. 15
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. 2018 r. poz. 647)
Termin załatwienia sprawy:	Nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania wniosku.
Forma załatwienia sprawy:	1. Wydanie potwierdzenia złożenia wniosku 2. Przesłanie wniosku do CEIDG
Tryb odwoławczy:	-

Uwagi:	Przepisy przewidują złożenie przez przedsiębiorcę wniosku o wpis do CEIDG za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej CEIDG. Wniosek składany w formie elektronicznej powinien zostać podpisany przez przedsiębiorcę: - podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub - podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub - podpisem osobistym o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych (opcja na razie niedostępna), - lub w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby przesyłający wniosek Ustawodawca przewidział też możliwość składania wniosków osobiście przez przedsiębiorcę w formie papierowej w dowolnych urzędach gmin lub przesłania wniosku listem poleconym na adres urzędu (własnoręczność podpisu na wniosku musi być poświadczona przez notariusza). W przypadku wniosków w formie papierowej składanych w urzędzie gminy zadaniem urzędnika jest: - sprawdzenie tożsamości przedsiębiorcy, - wydanie przedsiębiorcy potwierdzenia przyjęcia wniosku , - przekształcenie wniosku papierowego na formę elektroniczną , - podpisanie wniosku ,podpisem elektronicznym, - przesłanie wniosku do CEIDG najpóźniej dnia następnego.
---------------	---