



Strona Gminy Zator

https://www.zator.pl/urzad/sprostowanie_aktow/printpdf.html

USC/2 - Sprostowanie aktów stanu cywilnego



Urząd Miejski w Zatorze

32-640 ZATOR, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

tel. +48 33 841 22 15, fax. +48 33 841 02 06

mail: gmina@zator.pl, strona: www.zator.pl

godziny przyjmowania interesantów:

poniedziałek, środa, czwartek: 7³⁰ - 15³⁰

wtorek: 7³⁰ - 17⁰⁰, piątek: 7³⁰ - 14⁰⁰

SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO	USC/2
Wymagane dokumenty:	1. Wniosek o sprostowanie aktu. 2. Dokument tożsamości (do wglądu). 3. Wnioskując o sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis, wypis lub uwierzytelnioną reprodukcję tych materiałów. 4. Wnioskując o sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, należy przedłożyć stosowny dokument jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego (lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego), jeżeli zawiera on dane, które podlegają sprostowaniu, stwierdza zdarzenie wcześniejsze i dotyczy tej samej osoby lub jej wstępnych.
Formularze do pobrania:	Wniosek o sprostowanie aktu.
Opłaty:	Za wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego wydanego w wyniku sprostowania opłata skarbową 39 zł. Opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu). Opłatę wnosi się w dniu złożenia podania w kasie Urzędu (kasa czynna w godz. 8:00-12:00), w Banku Spółdzielczym w Zatorze lub na rachunek bankowy Urzędu – Bank Spółdzielczy w Zatorze nr konta 60 8136 0000 0000 1544 2000 0170.
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Stanu Cywilnego w Zatorze 32 – 640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 parter, pokój 103 tel. 84 12 215 wewn. 20.
Podstawa prawna:	1. Art. 24 i 35 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1741 ze zm.) 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 roku w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 225 ze zm.). 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zm.).
Termin załatwienia sprawy:	- niezwłocznie - do 1 miesiąca w sprawach wymagających prowadzenia postępowania wyjaśniającego - do 2 miesięcy w sprawach skomplikowanych
Forma załatwienia sprawy:	1. Dołączenie wzmianki dodatkowej do sprostowanego aktu stanu cywilnego i wydanie odpisu zupełnego aktu. 2. Decyzja o odmowie sprostowania aktu stanu cywilnego.
Tryb odwoławczy:	Odwwołanie od decyzji odmownej do Wojewody Małopolskiego w Krakowie za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Zatorze w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Uwagi:

- 1. Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził.
- 2. Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej.
- 3. Jeżeli sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze sprostowania lub o złożeniu wniosku o sprostowanie aktu stanu cywilnego.
- 4. Jeżeli sprostowania aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka.
- 5. Dokumenty w języku obcym przedkłada się z urzędowym tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości, tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub konsula.

	Nazwa pliku	Data publikacji	Rozmiar	Pobierz
Kategoria: Powiązane pliki [2]				
	USC2 wniosek o sprostowanie aktu urodzenia.doc	16-11-28 12:47	18.5KB	 pobierz
	USC2 wniosek o sprostowanie aktu urodzenia.pdf	16-11-28 12:47	96.38KB	 pobierz