



Załatw Sprawę

Wykaz usług świadczonych w Urzędzie Miejskim w Zatorze

Celem zadania jest ułatwienie mieszkańcom dostępu do usługi świadczonej przez Urząd Miejski w Zatorze poprzez:

opracowanie i wdrożenie Kart Informacyjnych Usług najczęściej wykonywanych w Urzędzie Miejskim w Zatorze, większość kart zaopatrzone w formularze druków i wniosków,
opracowanie procedury aktualizacji Kart Informacyjnych Usług,
każda karta zawiera nazwę sprawy, podstawę prawną, wymagane dokumenty, opłaty, miejsce złożenia wniosku, termin załatwienia sprawy, informację o trybie odwoławczym oraz osoby właściwe do załatwienia sprawy lub krótki opis sposobu załatwienia,
poinformowanie mieszkańców o opracowaniu Kart Informacyjnych Usług i o sposobie ich udostępnienia,
udostępnienie kart usług na stronie internetowej gminy, w Działach na poszczególnych stanowiskach prac, na terenie Urzędu w miejscu łatwo dostępnym dla klienta.

W celu uzyskania Państwa opinii na temat jakości nowego działania wprowadzonego w naszym Urzędzie w zakresie udzielania informacji o usługach, prosimy o wypełnianie ANKIETY (pobierz ankietę w formacie Microsoft Word lub Libre Office - patrz tabela plików do pobrania znajdująca się poniżej) i przesłanie po wypełnieniu na adres gmina@zator.pl. Po wydrukowaniu ankietę można również przesłać pocztą lub przynieść do Urzędu osobiście. Ankieta dostępna jest również w formie drukowanej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zatorze. Prosimy również o uwagi w formie telefonicznej na numery telefonów podanych na Karcie Informacyjnej Usług.

RODZAJE SPRAW WEDŁUG DZIAŁÓW:

DA - [Dział Administracyjny i Spraw Obywatelskich](#)

USC - [Urząd Stanu Cywilnego](#)

RP - [Referat Podatków, Dochodów i Kasa](#)

DO - [Dział Rozwoju, Oświaty i Zdrowia](#)

DZ - [Dział Gospodarki Przestrzennej](#)

DI - [Dział Inwestycji i Programów Europejskich](#)

RODZAJE SPRAW

Sprawy	Karty spraw	pokój
• Dowody osobiste	• DA/1 - Wydawanie dowodu osobistego • DA/2 - Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodu osobistego	103

• Meldunek	• DA/8 - Zameldowanie cudzoziemca na pobyt stały • DA/9 - Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy(trwający ponad trzy miesiące) • DA/10 - Wymeldowanie z pobytu stałego i czasowego trwającego ponad trzy miesiące • DA/16 - Zgłoszenie wyjazdu/powrotu poza granic RP	39
• Zasiłki	• DA/4 - Świadczenie pielęgnacyjne • DA/5 - Zasiłek pielęgnacyjny • DA/6 - Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami • DA/11 - Wniosek o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego • DA/12 - Wniosek o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka • DA/14 - Wniosek o ustalenie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego • DA/15 - Wydawanie decyzji w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych • DA/17 - Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego • DA/18 - WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA, U KTÓREGO ZDIAGNOZOWANO CIĘŻKIE I NIEODWRACALNE UPOŚLEDZENIE ALBO NIEULECZALNĄ CHOROBE ZAGRAŻAJĄCĄ ŻYCIU, KTÓRE POWSTAŁY W PRENATALNYM OKRESIE ROZWOJU DZIECKA LUB W CZASIE PORODU („ZA ŻYCIEM”)	105
• Rejestr wyborców	• DA/7 - Wpisanie do stałego rejestru wyborców Gminy Zator	39
• Podatek akcyzowy - olejnapędowym	• DA/13 - Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego*	BOK
• USC	• USC/1 - Zawarcie małżeństwa w formie wyznaniowej ze skutkami cywilno-prawnymi • USC/2 - Sprostowanie aktów stanu cywilnego • USC/3 - Wpisywanie zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg • USC/4 - Wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą • USC/5 - Wydawanie odpisów i zaświadczeń z ksiąg stanu cywilnego	39
• Podatki	• RP/1 - PODATEK LEŚNY - ustalenie/określenie/korekta • RP/2 - PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI - ustalenie/określenie/korekta • RP/3 - PODATEK ROLNY - ustalenie/określenie/korekta • RP/4 - PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH - ustalenie/określenie/korekta • RP/5 - UMORZENIA, ODROCZENIA TERMINU PŁATNOŚCI, ROZŁOŻENIA NA RATY PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH • RP/6 ZAŚWIADCZENIA • RP/7 POTWIERDZENIE UMÓW DZIERŻAWY • RP/8 - Opłata miejscowa	101
• Działalność gospodarcza	• DO/1 - Rejestracja działalności gospodarczej • DO/7 - Potwierdzenie za zgodność z oryginałem wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	211
• Zezwolenia na sprzedaż alkoholu	• DO/8 - Zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych • DO/9 - Potwierdzenie wniesienia opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych • DO/11 - Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych	211

• Obiekty hotelarskie	• DO/14 - Wpis do ewidencji obiektów nie będących obiektami hotelarskimi, w których są świadczone usługi hotelarskie	212
• Stypendia dla uczniów	• DO/6 - Przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów	211
• Młodociani pracownicy	• DO/10 - Dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych	211
• Rejestracja szkoły	• DO/4 - Zezwolenie na założenie szkoły publicznej • DO/5 - Zgłoszenie i rejestracja placówki niepublicznej	210
• Opłaty za śmieci	• DZ/14 - Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości • DZ/15 - Deklaracja o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy • DZ/16 - Deklaracja o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady • DZ/17 - Wykreślenie wpisu z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości • DZ/20 - Zgłoszenie dodatkowych usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych • DZ/21 Wniosek o opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe	108
• Nieruchomości	• DZ/3 - Sprzedaż nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego • DZ/4 - Zbycie nieruchomości w drodze bezprzetargowej • DZ/5 - Przygotowanie do zbycia nieruchomości w drodze przetargu • DZ/7 - Rozgraniczenie działek • DZ/10 - Dzierżawa nieruchomości Gminy Zator • DZ/11 - Nadanie numeru porządkowego • DZ/12 - Podział nieruchomości •	108 106
• Plan Zagospodarowania Przestrzennego	• DZ/1 - Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia • DZ/2 - Wydawanie, wypisów i wyrysów w sprawie przeznaczenia terenu w planie zagospodarowania przestrzennego lub z studium uwarunkowań i kierunków zag • DZ/9 - Wydawanie zaświadczeń, o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospod • DZ/13 - Wydawanie zaświadczeń w sprawie przeznaczenia terenu w planie zagospodarowania	107
• Środowisko	• DZ/6 - Wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew lub krzewów z zadrzewień i nieruchomości • DZ/18 - Wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych • DZ/22 Odbiór wyrobów zawierających azbest	108

• Drogi	• DI/03 - Wniosek o zezwolenie na lokalizację lub przebudowę zjazdu z drogi gminnej • DI/04 - Wniosek o zezwolenie na czasowe zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót • DI/05 - Wniosek o uzgodnienie lokalizacji w pasie drogowym drogi gminnej obiektu budowlanego, urządzenia infrastruktury technicznej lub reklamy • DI/06 - Wniosek o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej poprzez umieszczenie obiektu budowlanego, urządzenia infrastruktury technicznej lu	111
• Kanalizacja	• DI/07 - Wniosek o wydanie warunków podłączenia do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej/opadowej	112
• „Czyste Powietrze”	• DA/19 - Żądanie wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego do programu „Czyste Powietrze”	105

	Nazwa pliku	Data publikacji	Rozmiar	Pobierz
Kategoria: Powiązane pliki [2]				
	ankieta.doc	15-02-12 13:51	17KB	 pobierz
	ankieta.odt	15-02-12 13:50	17.15KB	 pobierz