



Strona Gminy Zator

https://www.zator.pl/urząd/zameldowanie_cudzoziemca_czasowe/printpdf.html

DA/9 - Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy(trwający ponad trzy miesiące)



Urząd Miejski w Zatorze

32-640 ZATOR, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

tel. +48 33 841 22 15, fax. +48 33 841 02 06

mail: gmina@zator.pl, strona: www.zator.pl

godziny przyjmowania interesantów:

poniedziałek, środa, czwartek: 7³⁰ - 15³⁰

wtorek: 7³⁰ - 17⁰⁰, piątek: 7³⁰ - 14⁰⁰

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY I CZASOWY TRWAJĄCY PONAD TRZY MIESIĄCE (nie dotyczy cudzoziemców)	DA/9
Wymagane dokumenty:	1. Zgłoszenie: 1) pobytu stałego- formularz 2) pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące- formularz 2. Dowód osobisty. 3. Odpis skrócony aktu urodzenia osoby niepełnoletniej nie posiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość. 4. Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego w przypadku meldowania się na pobyt stały. 5. Dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu tej osoby (podmiotu), która potwierdziła na formularzu meldunkowym fakt pobytu meldującego się – do wglądu.
Formularze do pobrania:	W plikach do pobrania poniżej
Oplaty:	-
Miejsce załatwiania spraw:	Dział Administracyjny i Spraw Obywatelskich 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 parter – pok.102 33 84 12 215, wew. 39
Podstawa prawna:	Art. 5, 8, 9, 11 ustawy z dnia 10.04.1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.993, z późn. zm.).
Forma załatwienia sprawy:	Dokonanie wpisu w książeczce wojskowej lub w potwierdzeniu zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych. Wydanie potwierdzenia zameldowania na pobyt stały lub czasowy. W przypadku, gdy dane zgłoszone na druku meldunkowych budzą wątpliwości, o zameldowaniu bądź odmowie zameldowania, orzeka się przez wydanie decyzji administracyjnej.
Termin załatwienia sprawy:	1. Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy. 2. W przypadku orzekania o zameldowaniu przez wydanie decyzji administracyjnej, załatwienie sprawy winno nastąpić w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
Tryb odwoławczy:	-

Uwagi:	1. W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się, zgłoszenia może dokonać członek rodziny, opiekun ustawowy lub faktyczny albo inna osoba. 2. Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązku meldunkowego dokonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. 3. Dla osób niepełnoletnich druki meldunkowe wypełnia się oddzielnie nawet wówczas, jeśli meldowane są równocześnie z opiekunem.
--------	--

	Nazwa pliku	Data publikacji	Rozmiar	Pobierz
Kategoria: Powiązane pliki [2]				
	zgłoszenie pobytu czasowego.PDF	20-07-02 08:35	398.94KB	 pobierz
	zgłoszenie pobytu stałego.PDF	20-07-02 08:34	414.52KB	 pobierz