



DO/5 - Zgłoszenie i rejestracja placówki niepublicznej



Urząd Miejski w Zatorze

32-640 ZATOR, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

tel. +48 33 841 22 15, fax. +48 33 841 02 06

mail: gmina@zator.pl, strona: www.zator.pl

godziny przyjmowania interesantów:

poniedziałek, środa, czwartek: 7³⁰ - 15³⁰

wtorek: 7³⁰ - 17⁰⁰, piątek: 7³⁰ - 14⁰⁰

ZGŁOSZENIE I REJESTRACJA PLACÓWKI NIEPUBLICZNEJ	DO/5
Wymagane dokumenty:	1. Oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsca zamieszkania lub siedziby (w celu przyspieszenia procedury wpisu prosimy o podanie numeru telefonu). 2. Określenie typu i rodzaju szkoły lub placówki. 3. Podanie terminu rozpoczęcia funkcjonowania szkoły lub placówki. 4. Wskazanie miejsca prowadzenia szkoły lub placówki, oraz informację o warunkach lokalowych. 5. Kserokopię (z potwierdzeniem autentyczności) umowy najmu lub aktu własności lokalu w którym będzie funkcjonowała szkoła lub placówka. 6. Zaświadczenia sanepid-u i p.poż. stwierdzające, że w pomieszczeniach tych może odbywać się proces dydaktyczny, opiekuńczy i wychowawczy (w zależności od typu placówki). 7. Listę zbiorczą pracowników pedagogicznych z wykazem kserokopii ich dyplomów (z potwierdzoną autentycznością) przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce. 8. Dane dotyczące kwalifikacji dyrektora szkoły lub placówki. 9. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust 3 w/w ustawy o systemie oświaty w przypadku szkoły podstawowej, oraz szkoły ponadpodstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej. 10. Statut szkoły lub placówki, który winien zawierać: • nazwę, typ, cel oraz zadania szkoły lub placówki, • osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, • organy szkoły lub placówki oraz zakres ich zadań, • organizację szkoły lub placówki, • prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły lub placówki w tym: przypadki, w których uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły lub placówki, • sposób uzyskania środków finansowych na działalność szkoły lub placówki, • zasady przyjmowania uczniów do szkoły lub placówki.
Formularze do pobrania:	-
Oplaty:	-
Miejsce załatwienia sprawy:	32 - 640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 I piętro, pokój nr 210 Tel. 84 12 215 wew. 31
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) - art. 168
Termin załatwienia sprawy:	Do 30 dni
Forma załatwienia sprawy:	Decyzja administracyjna
Tryb odwoławczy:	Przysługuje odwołanie od decyzji za pośrednictwem Burmistrza Miasta Zator do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Uwagi:

1. W przypadku szkoły ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności wpis do ewidencji może nastąpić jeżeli osoba prowadząca szkołę przedstawi pozytywną opinię Małopolskiego Kuratora Oświaty.
2. Zobowiązanie osoby zgłaszającej do zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych w zgłoszeniu, powstałych po wpisie do ewidencji.